

Berufliche Weiterbildung

Fachbereichsleiter: Dr. Peter Erf

Telefon: 05451 931-769

E-Mail: dr.peter.erf@ibbenbueren.de

Förderungsmöglichkeiten

Für viele der nachfolgenden Angebote zur Beruflichen Weiterbildung und Qualifizierung im Bereich Pädagogik, Gesprächsführung/Kommunikation, Psychologie ist eine Förderung durch Bildungsprämie und Bildungsscheck (auch Firmenbildungsscheck) möglich. Die Förderung muss vor Kursbeginn beantragt werden. Wir informieren Sie unter Tel. 05451 931-761. Weitere Informationen auf Seite 63.

BUCHFÜHRUNG

Buchführungseinführung - Finanzbuchhaltung am PC I

Dieser Kurs richtet sich an Mitarbeiter/innen im Handel, der Industrie und der Verwaltung sowie an alle Personen, die noch keine Buchführungskenntnisse erworben haben, bzw. ihre Kenntnisse auffrischen wollen. Neben der theoretischen Erarbeitung der Buchführungsgrundlagen sollen die praktischen Umsetzungen anhand des Buchhaltungsprogramms durchgeführt werden.

Der Kurs vermittelt am Beispiel eines professionellen Finanzbuchhaltungsprogramms alle Tätigkeiten zum Einrichten und Ausführen der klassischen Buchhaltungsarbeiten. Dazu gehören im Rahmen der Debitoren- (Kunden) und der Kreditorenbuchhaltung (Lieferanten) auch Buchungen im Sachanlagebereich.

Im Einzelnen werden geschult:

- Anlage eines Mandanten (jeder Kursteilnehmer bucht in seiner eigenen Firma)
- Theoretische Buchführungsgrundlagen
- Anlage des Festkontenstammes
- Einrichtung der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung
- Sachkontenanlage

- Eröffnungsbuchungen / Saldovorträge
- Buchungen im Ein- und Verkaufsbereich
- Sach- und Kostenbuchungen
- Journalisierungen
- Auswertungen, wie Kontenblätter und Buchungsjournale

Dieter Held

Diplom-Kaufmann

Mi., ab 10.02.2016, 18:30 - 20:45 Uhr,
wöchentlich
18 UStd.

Volkshochschule, Kulturhaus,
Oststraße 28, Raum 120
Gebühr: 108,00 EUR

Kurs-Nr. 16010

Buchführungseinführung - Finanzbuchhaltung am PC II

Dieser Kurs richtet sich an Teilnehmer/innen, die bereits den Kurs Buchführungseinführung / Finanzbuchhaltung am PC I besucht haben oder theoretische Grundkenntnisse mitbringen. Im Rahmen des Kurses sollen weitergehende Buchungen zunächst theoretisch und dann praktisch umgesetzt werden.

Zu den Inhalten des Kurses gehören:

- Erweiterte Kostenbuchungen
- Buchungen zum Eigenverbrauch
- Gutschriften und Rücksendungen
- Umsatzsteuervoranmeldungen
- Entnahme von Gegenständen und sonstigen Leistungen
- Buchungen im Personalbereich
- div. Auswertungen
- Abschlussbuchungen

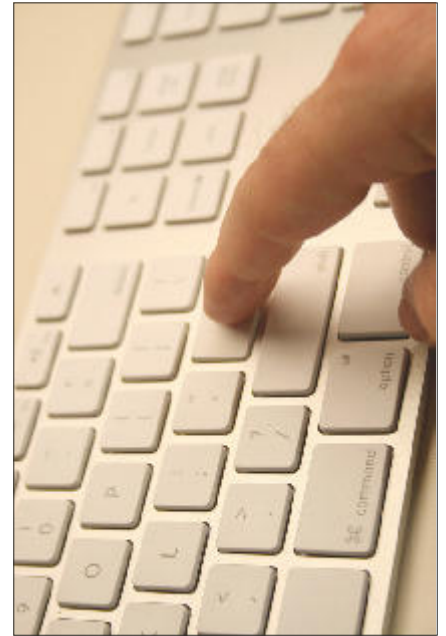
Dieter Held

Diplom-Kaufmann

Mi., ab 06.04.2016, 18:30 - 20:45 Uhr,
wöchentlich
18 UStd.

Volkshochschule, Kulturhaus,
Oststraße 28, Raum 120
Gebühr: 108,00 EUR

Kurs-Nr. 16011



Controlling mit Excel

Excel ist seit vielen Jahren eines der wichtigsten Werkzeuge für den Controller. Die systematische Auswertung und Analyse von Daten und deren Darstellung in Diagrammen mit Excel ist aus dem Controlleralltag nicht mehr wegzudenken. Diese so generierten und visuell aufbereiteten Controlling-Informationen dienen der Vorbereitung von vielfältigen Entscheidungen im Unternehmen und Organisationen der öffentlichen Verwaltung. Aus diesem Grund kann man sagen, dass ausgeprägte Excel-Kenntnisse längst unentbehrlich für die erfolgreiche Arbeit als Controller geworden ist.

Folgende Aufgaben werden im Controlling mit Excel gelöst:

- Daten importieren und analysieren
- Darstellung und Berechnung von Sachverhalten des internen und externen Rechnungswesens
- Berechnung von Unternehmenskennziffern
- Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Daten konsolidieren und auswerten
- ABC-Analyse
- Grafische Auswertung
- Umsatz- und Kostenplanung
- Trendberechnung
- Szenarien
- Kostenrechnerische Analysen
- Deckungsbeitragsrechnung
- Break-even-Analyse
- Kurzfristige Erfolgsrechnung

- GWG , Sammelposten und lineare Abschreibung
- Investitionsrechnung
- Investitionsarten
- Statische - und dynamische Amortisationsrechnung
- Kapitalwertmethode und interner Zinsfuß

Zielgruppe:

Der Kurs Controlling mit Excel wendet sich an Interessierte, die mit der betriebswirtschaftlichen und zielorientierten Steuerung von Unternehmen mittelbar oder unmittelbar zu tun haben. Exemplarisch angesprochen werden hier kaufmännische Mitarbeiter, Quereinsteiger ins Controlling, aber auch Inhaber oder Geschäftsführer kleinerer bis mittelständiger Unternehmen und Existenzgründer, die die Umsetzung einer betriebswirtschaftlich orientierten Unternehmensführung mit Excel umsetzen möchten. Sichere Excel Grundkenntnisse sind für die Teilnahme wünschenswert.

Benedikt Klosterkamp

Mo., ab 08.02.2016, 18:30 - 20:45 Uhr, 7 Termine

21 UStd.

Volkshochschule, Kulturhaus,

Oststraße 28, Raum 114

Gebühr: 146,00 EUR

Kurs-Nr. 16024

Kosten und Leistungsrechnung - Planung auf sicherem Fundament

Was kostet wie viel? Diese Frage kann für ein Unternehmen mal existenzbedrohend, mal zukunftsweisend sein. Die Kosten- und Leistungsrechnung versucht dabei genau diese Frage zu beantworten und zieht dazu nicht nur die offensichtlichen, sondern auch die versteckten Kosten zu Rate.

Die Kosten- und Leistungsrechnung (KLR) wird im Unterschied zur Bilanz und Finanzrechnung für einzelne Bereiche im Unternehmen aufgestellt. Solche Bereiche können z.B. Abteilungen, Maschinen oder Produkte sein. Die KLR rechnet nicht mit Zahlungen, sondern sie betrachtet den Verbrauch oder den Zuwachs an Güter-/ Dienstleistungsmengen im Betrieb. Sie ist somit eine kalkulatorische Rechnung. Ihre Hauptaufgabe besteht darin, den Verbrauch von

Produktionsfaktoren und die damit verbundene Entstehung von Leistungen (Produkten) mengen- und wertmäßig zu erfassen und die Wirtschaftlichkeit der Leistungserstellung zu überwachen. Die Kosten- und Leistungsrechnung dient zur Information der Unternehmensführung, zur Planung, Steuerung und Kontrolle des Betriebsgeschehens. Für die Kosten- und Leistungsrechnung gelten immer dann gesetzliche Vorschriften, wenn öffentliche Aufträge abgewickelt werden.

Folgende Aufgaben werden insbesondere durch die Kosten- und Leistungsrechnung erfüllt:

- Informationen für die Unternehmensleitung für die kurzfristige Erfolgsermittlung außerhalb der Finanzbuchhaltung
- Ermittlung der tatsächlichen Kosten eines Produkts als Grundlage für die Festlegung des Verkaufspreises
- Kontrolle der Wirtschaftlichkeit
- Bewertung der Halb- und Fertigerzeugnisse nach handels- und steuerrechtlichen Vorschriften
- Grundlagen der internen Unternehmensrechnung
- Grundlagen der Kostenrechnung
- Kostenverläufe und Kostenverrechnung
- Teilbereiche der Kosten- und Leistungsrechnung
- Kostenrechnung (Kostenarten, Kostenstellen, Kostenträger)
- Leistungsrechnung
- Voraussetzungen der Plankostenrechnung
- Leistungs- und Kostenplanung
- Operative Kontrollrechnungen
- Grundlagen von Kontrollrechnungen
- Kontrolle in den Systemen der Plankostenrechnung
- Detaillierte Abweichungsrechnungen in der flexiblen PKR auf Teilkostenbasis

Zielgruppe:

Der Kurs ist insbesondere für Personen mit kaufmännischen, verwaltungs- sowie buchungstechnischen Grundkenntnissen, die sich in diesem Lehrgang mit den wichtigsten Instrumenten der Kosten- und Leistungsrechnung vertraut machen möchten.

Teilnehmen können ebenfalls Selbstständige/Existenzgründer, die für sich ein effizientes Rechnungswesen aufbauen wollen sowie Personen, die sich auf eine Weiterbildung zum Bilanzbuchhalter vorbereiten möchten.

Verwendete Unterlagen

EduMedia (Xpert Business)

Kosten- und Leistungsrechnung

Benedikt Klosterkamp

Do., ab 17.03.2016, 18:30 - 20:45 Uhr, 7 Termine

21 UStd.

Volkshochschule, Kulturhaus,

Oststraße 28, Raum 120

Gebühr: 151,00 EUR

Kurs-Nr. 16026



Fit für den Beruf Weiterkommen mit der VHS

Beruf und Arbeit sind von herausragender Bedeutung für die Entwicklung und Bewahrung der persönlichen Identität sowie für die gesellschaftliche Teilhabe. Deshalb ist die berufliche Weiterbildung unverzichtbarer und zentraler Bestandteil der Volkshochschularbeit. Sie setzt an bei Kompetenzen wie der Lernfähigkeit, den Sprachkenntnissen und reicht bis zu abschlussbezogenen Qualifizierungslehrgängen. Der kompetente Umgang mit Informationstechnologie und den Neuen Medien stellt einen Schwerpunkt des Programmschwerpunkts „Berufliche Bildung“ dar.

Ebenfalls vertreten sind Fachlehrgänge für das berufliche Weiterkommen in kaufmännischen, betriebswirtschaftlichen und technischen Bereichen sowie zur Optimierung von Managementkompetenzen. Veranstaltungen zu Querschnitts-Themen, die berufliche und persönliche Kompetenzen (Rhetorik, Selbstmarketing, Kreativitätstrainings) stärken, runden das Angebot ab.

BERUFLICHE WEITERBILDUNG

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Bildungsurlaub

Ausbildereignung

Vorbereitung auf die Ausbildereignungsprüfung (IHK)

Seit August 2009 müssen Unternehmen, die ausbilden, wieder den AdA-Schein vorweisen können. Dieser Vorbereitungskurs schafft die Grundlage, um die Ausbildereignungsprüfung der Kammern bestehen zu können. Teilnahmeberechtigt sind Beschäftigte mit kaufmännischen, technischen oder sozialen Berufsabschlüssen sowie Absolventen der Verwaltungsprüfungen.

Im Seminar werden Präsentations-, Gesprächsführungstechniken sowie der Umgang mit Mitarbeitenden und Auszubildenden vermittelt. Es wird erklärt, wie man die Berufsausbildung planen und im Betrieb durchführen kann.

Die Prüfungsgebühr beträgt 170,00 Euro gemäß der Gebührenordnung der IHK Nord Westfalen und ist nicht in der Kursgebühr enthalten.

Schriftliche Anmeldung erforderlich, bitte benutzen Sie das zum Download bereitgestellte Anmeldeformular.

Für diesen Kurs ist eine formelle schriftliche Anmeldung erforderlich. Formulare erhalten Sie in der VHS oder auf unserer Homepage zum Download.

Uwe Ostermann

Dipl. Kaufmann

Montag, 15.02. bis Samstag,
20.02.2016, täglich 08:30 - 16:30 Uhr
56 UStd.

Volkshochschule, Kulturhaus,
Oststraße 28, Raum 120
Gebühr: 448,00 EUR

Kurs-Nr. 16906

Hinweis zu den folgenden Angeboten

Die folgenden Angebote aus dem Fachbereich Pädagogik und Kommunikation sind ausführlich im entsprechenden Fachbereich beschrieben (ab Seite 20). Nähere Informationen erhalten Sie bei Birgit Saatkamp, Tel. 05451 931-762, E-Mail: birgit.saatkamp@ibbenbueren.de.

PÄDAGOGIK

Pädagogische Betreuungsfachkraft/Bereich Offene Ganztagschule

Dozententeam

Beginn: Frühjahr 2016, Kursdauer ca.
1 Jahr.

200 UStd.

Gebühr: 585,00 EUR Förderung durch
Bildungsscheck/Prämiengutschein
möglich

Kurs-Nr. 13110

Fachkraft für Kinderschutz

Dozententeam

Beginn: August 2016, 18 Termine
72 UStd.

Gebühr: 265,00 EUR (keine Ermäßi-
gung möglich)

Kurs-Nr. 13220



Mathematische Förderung in der 1. Klasse - LEA-1

Prävention von Rechenschwäche - Förderung
mit dem Schüttelbox-Programm

**Hans-Joachim Lukow, Osnabr. Zen-
trum für Mathem. Lernen**

Mi., 16.03.2016, 9:00 - 16:00 Uhr
8 UStd.

Gebühr: 95,00 EUR (keine Ermäßi-
gung möglich)

Kurs-Nr. 13273

GESPRÄCHSFÜHRUNG/KOM- MUNIKATION

Personzentrierte Beratung/Modul 1:

Grundlagen des personzentrierten
Ansatzes in Theorie und Praxis
(nach den Richtlinien der GwG)

**Thomas Spiegelhauer/Eva
Kaiser-Gudczinski**

Beginn: 18.02. 2016, Unterricht 14-tä-
gig donnerstags, 18:00 - 21:00 Uhr,
zusätzlich 5-6x samstags o. sonntags,
10:00 - 18:00 Uhr.

235 UStd.

Gebühr: 1.325,00 EUR Förderung
durch Bildungsscheck möglich.

Kurs-Nr. 13301



Erleben Sie uns jetzt auch in Ibbenbüren!

Wir freuen uns auf Ihren Besuch.

Unsere Öffnungszeiten:

dienstags bis freitags 9 bis 18 Uhr
samstags 9 bis 17.30 Uhr



Café Samocca
Ledder Werkstätten gemeinnützige GmbH
Bahnhofstraße 18 49477 Ibbenbüren

www.ledderwerkstaetten.de

**Lebendige Korrespondenz
- so schreibt man heute!**

Tagesworkshop

Marion Welter

Sa., 04.06.2016, 9:00 - 16:30 Uhr
8 UStd.

Gebühr: 54,00 EUR
ermäßigt: 37,80 EUR

Kurs-Nr. 13305

Grundlagen der Rhetorik

Wochenendseminar

Reinhard Stallmeier

Fr., 04.03.2016 von 18:30 Uhr - 20:45 Uhr

Sa., 05.03.2016, 9:00 Uhr - 16:00 Uhr
So., 06.03.2016, 9:00 Uhr - 12:00 Uhr
15 UStd.

Kreissparkasse Steinfurt, Gebäude
Groner Allee 98
Gebühr: 82,50 EUR (keine Ermäßi-
gung möglich)

Diese Veranstaltung findet in Zusam-
menarbeit mit der Kreissparkasse
Steinfurt, Hauptstelle Ibbenbüren statt.

Kurs-Nr. 13310

**Durch lösungsorientierte
Kommunikation zum Erfolg**

Katrin Winkler

Mo., 18.04.2016, 9:00 - 16:00 Uhr
Di., 19.04.2016, 9:00 - 16:00 Uhr
16 UStd.

Gebühr: 88,00 EUR (keine Ermäßi-
gung möglich)

Kurs-Nr. 13312

**Rhetorisches
Schlagfertigkeitstraining**

Sabine Schardelmann

Mo., ab 15.02.2016, 18:00 - 21:00 Uhr,
4 Termine
16 UStd.

Gebühr: 72,00 EUR
ermäßigt: 50,40 EUR

Kurs-Nr. 13315

**Wenn die Stimme stimmt: Atem-,
Stimm- und Sprechtraining**

Intensivkurs in Kleingruppe

Sabine Schardelmann

Fr., 03.06.2016, 17:00 - 20:00 Uhr
Sa., 04.06.2016, 10:00 - 17:00 Uhr
12 UStd.

Gebühr: 96,00 EUR

Kurs-Nr. 13317

**Stress mit dem Telefon
- wieso eigentlich?**

Harald Bertlich

Di., 19.04.2016, 18:00 - 21:00 Uhr
4 UStd.

Kreissparkasse Steinfurt, Gebäude
Groner Allee 98
Gebühr: 24,00 EUR (keine Ermäßi-
gung möglich)

Diese Veranstaltung findet in Zusam-
menarbeit mit der Kreissparkasse
Steinfurt, Hauptstelle Ibbenbüren statt.

Kurs-Nr. 13322

**Kommunikation mit
„schwierigen“ Menschen**

Sabine Schardelmann

Sa., 30.04.2016, 9:00 - 16:00 Uhr
8 UStd.

Gebühr: 36,00 EUR (keine Ermäßi-
gung möglich)

Kurs-Nr. 13328

Interkulturelle Sensibilisierung

Basisworkshop

Cathrin Germing

Termine nach Absprache.
8 UStd.

Gebühr: Kursgebühr auf Anfrage

Kurs-Nr. 13330

**Equal-Pay-Day 2016 -
Gehaltsverhandlungen
führen für Frauen**

Julia van Ahrens

Mo., 14.03.2016, 18:00 - 21:00 Uhr
4 UStd.

Gebühr: 16,00 EUR

Kurs-Nr. 13380

COACHING

**Coaching für Einzelpersonen
oder Kleingruppen**

Dozententeam

Termine und Umfang nach individu-
eller Absprache

Kurs-Nr. 13400

Business-Etikette

Julia van Ahrens

Sa., 09.04.2016, 9:00 - 15:00 Uhr
7 UStd.

Gebühr: 31,50 EUR

Kurs-Nr. 13410

Brain Power / Denksport

Gedächtnistraining für den

Alltag und den Beruf

Christa Wöste

Sa., 16.04.2016, 9:00 - 16:00 Uhr

So., 17.04.2016, 9:00 - 12:00 Uhr
12 UStd.

Gebühr: 48,00 EUR

Kurs-Nr. 13465

**Kursleiterportrait
Marion Welter**



Seit 2005 begleite ich Menschen in ihrer beruflichen Entwicklung, angefangen bei der Suche nach einem neuen Arbeitsplatz bis hin zur Aus- und Weiterbildung in kaufmännischen Berufen. Meine Schwerpunkte sind hierbei alle Themen rund um das Büro-, Projekt- und Prozessmanagement, aber auch die Potentialentwicklung von Fach- und Führungskräften gehören dazu. Die Arbeit macht mir so viel Freude, dass ich mich zusätzlich in zwei IHK-Prüfungsausschüssen engagiere. Ich verfüge über zwei abgeschlossene Berufsausbildungen mit Ausbilderreignung, fundierte Praxiserfahrung und bilde mich permanent weiter. Meine Freizeit gehört meiner Familie und meinem großen Hobby, dem Geocachen.

Wir versenden keine Anmeldebestätigung - bitte notieren Sie Ihren Kursbeginn!